Форма № КП-231

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (гриф утверждения) |

|  |
| --- |
|  |
| (наименование работодателя) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер | Дата |
|  |  |  |

**Приказ**

**о привлечении работников к сверхурочной работе**

,

(причины)

в соответствии со статьей 77 Трудового кодекса Республики Казахстан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Привлечь к сверхурочной работе |  | с |  | часов |  | минут | до |  | часов |  | минут |
|  | (дата) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

следующих работников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя,  отчество | Должность (профессия, специальность) | Структурное  подразделение | Документ, на основании которого работник привлекается к сверхурочной работе (письменное согласие работника или другой документ, его автор (при необходимости), дата, номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Оплатить |  | | сверхурочную работу |  | |
|  | (кому: фамилии, инициалы работников) | |  | (дата) | |
| в повышенном размере ( | |  | | | ). |
|  | | (конкретные условия оплаты[[1]](#footnote-1)) | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Оплатить |  | сверхурочную работу |  |
|  | (кому: фамилии, инициалы работников) |  | (дата) |

в обычном (одинарном) размере и предоставить данным работникам дополнительное время отдыха

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ). |
|  | (дата, время отдыха) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на |  |
|  |  | (должность |
|  | | |
| (профессия, специальность, при необходимости – структурное подразделение), фамилия, имя, отчество работника) | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка: инициалы, фамилия) |

С приказом работники ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность (профессия,  специальность) работника) |  | (личная  подпись) |  | (расшифровка:  инициалы, фамилия) |  | (дата ознакомления  с приказом) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность (профессия,  специальность) работника) |  | (личная  подпись) |  | (расшифровка:  инициалы, фамилия) |  | (дата ознакомления  с приказом) |

1. [↑](#footnote-ref-1)