Форма № КП-300

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (гриф утверждения) |

|  |
| --- |
|  |
| (наименование работодателя) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер | Дата |
|  |  |  |

**Приказ**

**об удержании из заработной платы**

,

(причины)

в соответствии со статьями 115 Трудового кодекса Республики Казахстан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Произвести удержание из заработной платы |  |
|  | (кого: должность (профессия,  |

специальность, при необходимости – структурное подразделение), фамилия, имя, отчество работника)

(сумма в рублях цифрами и прописью, условия удержания)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на |  |
|  |  | (должность  |
|  |
| (при необходимости – структурное подразделение), фамилия, имя, отчество работника) |

|  |  |
| --- | --- |
| Основание: |  |
|  | (документ, его автор (при необходимости), дата, номер, заголовок, или несколько документов) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка: инициалы, фамилия) |

С приказом работники ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность (профессия, специальность) работника) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка: инициалы, фамилия) |  | (дата ознакомления с приказом) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность (профессия, специальность) работника) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка: инициалы, фамилия) |  | (дата ознакомления с приказом) |