|  |
| --- |
|  |
| (наименование работодателя) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер | Дата |
|  |  |  |

**Приказ**

**об установлении надбавок работникам**

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии с |  |
|  |  |

ПРИКАЗЫВАЮ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. С |  | установить надбавки следующим работникам: |
|  | (дата) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество работни-  ка | Табельный номер | Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) | Наименование надбавки | Размер надбавки | Период выплаты надбавки | Основание (наименование документа,  его номер, дата) | С приказом работник ознакомлен. Личная подпись работника. Дата ознакомления. Расшифровка подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |