Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление об одностороннем расторжении договора**

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем Вас, что на основании п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключенного между нами «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – «Договор»), в связи со сложной экономической ситуацией, мы вынуждены расторгнуть вышеуказанный Договор.

По условиям Договора наша компания имеет право его расторгнуть в одностороннем порядке, направив второй стороне письменное уведомление за \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. Исходя из данного положения, мы можем утверждать, что для расторжения Договора не требуется в обязательном порядке подписания соглашения о расторжении либо подтверждения другой стороны своего согласия на расторжения в письменном виде. Поэтому предлагаем считать Договор расторгнутым с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Надеемся на понимание с Вашей стороны, и благодарим за сотрудничество!

С уважением,

Генеральный директор

ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП